

Bejar v. Maxco Supply, Inc., No. BCV-20-101653
SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA, FOR THE COUNTY OF KERN
NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

You are not being sued. This notice affects your rights. Please read it carefully

To: All persons who worked for Maxco Supply, Inc. (“Defendant”) as a non-exempt, hourly employee in California at any time from July 17, 2016 to August 11, 2021.

On September 13, 2021 the Honorable David Lampe of the Kern County Superior Court granted preliminary approval of this class action settlement and ordered the parties to notify all Settlement Class Members of the settlement. **You have received this notice because Defendant’s records indicate that you are a Settlement Class Member, and therefore entitled to a payment from the settlement.**

Unless you choose to opt out of the settlement by following the procedures described below, you will be deemed a Settlement Class Member and, if the Court grants final approval of the settlement, you will be mailed a check for your share of the settlement fund. The Final Fairness Hearing on the adequacy, reasonableness, and fairness of the Settlement will be held at 8:30 a.m. on February 8, 2022 in Department 10 of the Kern County Superior Court located at 1415 Truxton Ave., Bakersfield, California 93301. You are not required to attend the hearing, but you are welcome to do so.

Summary of the Litigation

Plaintiff Sergio Bejar, on his behalf and on behalf of other current and former non-exempt employees, filed a complaint in Kern County Superior Court alleging that Defendant violated California state labor laws as a result of its alleged failure to, among other things: (1) pay minimum and overtime wages to employees for all hours worked; (2) provide employees with meal and rest breaks and/or pay the required amount of premium wage for the failure to provide meal periods or rest breaks; (3) timely pay all wages owed to employees during each pay period and upon termination of their employment; (4) pay vested vacation time; (5) reimburse employees for business-related expenses; and (6) provide employees with accurate, itemized wage statements.

After the exchange of relevant information and evidence, the parties agreed to enter into settlement negotiations in an attempt to informally resolve the claims in the case. On May 26, 2021, the parties participated in a mediation with David Lowe, an experienced and well-respected class action mediator. With Mr. Lowe’s guidance, the parties were able to negotiate a complete settlement of the claims alleged in the complaint.

Counsel for Plaintiff, and the attorneys appointed by the Court to represent the Settlement Class, Capstone Law APC (“Class Counsel”), have investigated and researched the facts and circumstances underlying the issues raised in the case and the applicable law. While Class Counsel believe that the claims alleged in this lawsuit have merit, Class Counsel also recognize that the risk and expense of continued litigation justify settlement. Based on the foregoing, Class Counsel believe the proposed settlement is fair, adequate, reasonable, and in the best interests of Settlement Class Members.

Defendant denies the factual and legal allegations in the case and believes that it has valid defenses to the claims set out in the complaint. No court or trier of fact has made a determination that Defendant failed to comply with the law as alleged by Plaintiff. By agreeing to settle, Defendant is not admitting liability on any of the factual allegations or claims in the case or that the case can or should proceed as a class action. Defendant has agreed to settle the case in order to avoid the time, expense and uncertainty of further litigation.

Summary of The Proposed Settlement Terms

Plaintiff and Defendant have agreed to settle the underlying class claims in exchange for a Class Settlement Amount of \$1,050,000. This amount is inclusive of: (1) individual settlement payments to all participating Settlement Class Members; (2) a Class Representative Enhancement Payment of \$10,000 to Sergio Bejar for his services on behalf of the class, and for a release of all claims arising out of his employment with Defendant; (3) \$350,000 in attorneys’ fees and up to \$15,000 in

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1(888) 617-1629

litigation costs and expenses; and (4) reasonable Settlement Administrator's fees and expenses currently estimated at \$16,500. After deducting the Class Representative Enhancement Payment, attorneys' fees and costs, and the Settlement Administrator's fees and expenses, a total of approximately \$658,500 will be allocated to Settlement Class Members who do not opt out of the settlement ("Net Settlement Amount").

Each Settlement Class Member's settlement payment will be based on the amount of gross wages earned by each Settlement Class Member in a non-exempt position during the period from July 17, 2016 to August 11, 2021 ("Class Period"). The formula for calculating settlement payments is as follows:

$$\text{Individual Class Member's Share of the Net Settlement Amount} = \frac{\text{Class Member's Gross Wages Earned in a Non-Exempt Position During the Class Period}}{\text{Total Gross Wages Earned by All Class Members in Non-Exempt Positions During the Class Period}} \times \text{Net Settlement Amount.}$$

According to Defendant's records, your total gross earnings during the Class Period in a non-exempt position was <<TotalEarnings>>. Accordingly, your estimated payment is approximately <<estAmount>>. If you believe the information provided above is incorrect, please contact the Settlement Administrator at 1(888) 617-1629. If you dispute the information stated above, Defendant's records will control unless you are able to provide documentation that establishes otherwise.

IRS Forms W-2 and 1099 will be distributed to participating Settlement Class Members and the appropriate taxing authorities reflecting the payments they receive under the settlement. Settlement Class Members should consult their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement. For purposes of this settlement, 20% of each Individual Settlement Payment will be allocated as wages for which IRS Forms W-2 will be issued, and 80% will be allocated as non-wages for which IRS Forms 1099-MISC will be issued.

Your Options Under the Settlement

Option 1 – Automatically Receive a Payment from the Settlement

If you want to receive your payment from the settlement, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if and when the Settlement receives final approval by the Court.

If you choose **Option 1**, and if the Court grants final approval of the settlement, you will be mailed a check for your share of the settlement funds. In addition, you will be deemed to have released or waived the following claims ("Released Claims"): All claims, rights, demands, liabilities, and causes of action, arising from, or related to, the same set of operative facts as those set forth in the operative complaint, including: (i) all claims for unpaid overtime; (ii) all claims for meal and rest break violations and/or premium wages for the failure to provide meal periods or rest breaks; (iii) all claims for unpaid minimum wages; (iv) all claims for the failure to pay vested vacation time; (v) all claims for the failure to timely pay wages upon termination based on the preceding claims; (vi) all claims for the failure to timely pay wages during employment based on the preceding claims; (vii) all claims for non-compliant wage statements and failure to maintain payroll records based on the preceding claims; (viii) all claims for failure to reimburse business related expenses; and (ix) all claims asserted through California Business & Professions Code §§ 17200, *et seq.* based on the preceding claims.

Option 2 – Opt Out of the Settlement

If you do not wish to participate in the settlement, you may exclude yourself from participating by submitting a written request to the Settlement Administrator expressly and clearly indicating that you have received this Notice of Class Action Settlement, decided not to participate in the settlement, and desire to be excluded from the settlement. The written request for exclusion must include your name, signature, address, telephone number, and last four digits of your Social Security Number. Sign, date, and mail the request for exclusion by First Class U.S. Mail or equivalent, to the address below.

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1(888) 617-1629

Bejar v. Maxco Supply, Inc. Settlement Administrator
c/o CPT Group Inc.
50 Corporate Park
Irvine, CA 92606
Phone Number: 1(888) 617-1629
Fax: (949) 419-3446

Website: <https://www.cptgroupcaseinfo.com/MaxcoSupplySettlement>

The written request to be excluded must be postmarked or faxed not later than December 30, 2021. If you submit a request for exclusion which is not postmarked or faxed by December 30, 2021 your request for exclusion will be rejected, and you will be included in the settlement class.

If you choose **Option 2**, you will no longer be a Settlement Class Member, and you will (1) be barred from participating in the settlement, but you will not be deemed to have released the Released Claims, (2) be barred from filing an objection to the settlement, and (3) not receive a payment from the settlement.

Option 3 – Object to the Settlement

If you decide to object to the settlement because you find it unfair or unreasonable, you must submit an objection stating why you object to the settlement. Your objection must provide: (1) your full name, signature, address, and telephone number, (2) a written statement of all grounds for the objection accompanied by any legal support for such objection; (3) copies of any papers, briefs, or other documents upon which the objection is based; and (4) a statement about whether you intend to appear at the Fairness Hearing. The objection must be mailed to the administrator at Bejar v. Maxco Supply, Inc. Settlement Administrator, c/o CPT Group Inc., 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606. All objections must be received by the administrator by not later than December 30, 2021. Late objections will not be considered. By submitting an objection, you are not excluding yourself from the settlement. To exclude yourself from the settlement, you must follow the directions described above. Please note that you cannot both object to the settlement and exclude yourself. You must choose one option only.

You may also, if you wish, appear at the Final Fairness Hearing set for February 8, 2022 at 8:30 a.m. in the Superior Court of the State of California, for the County of Kern and discuss your objection with the Court and the Parties at your own expense. You may also retain an attorney to represent you at the hearing.

If you choose **Option 3**, you will still be entitled to the money from the settlement. If the Court overrules your objection, you will be deemed to have released the Released Claims.

Additional Information

This Notice of Class Action Settlement is only a summary of the case and the settlement. For a more detailed statement of the matters involved in the case and the settlement, you may refer to the pleadings, the settlement agreement, and other papers filed in the case. All inquiries by Settlement Class Members regarding this Class Notice and/or the settlement should be directed to the Settlement Administrator or Class Counsel.

Raul Perez
Capstone Law APC
1875 Century Park E., Suite 1000
Los Angeles, CA 90067
Phone Number: 1(888) 239-5001

PLEASE DO NOT CONTACT THE CLERK OF THE COURT, THE JUDGE, DEFENDANT'S ATTORNEYS WITH INQUIRIES.

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1(888) 617-1629

Bejar v. Maxco Supply, Inc., No. BCV-20-101653
CORTE SUPERIOR DEL ESTADO DE CALIFORNIA, PARA EL CONDADO DE KERN
AVISO DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Usted no está siendo demandado. Este aviso afecta sus derechos. Por favor léalo cuidadosamente.

A: Todas las personas que trabajaron para Maxco Supply Inc. (“Demandado”) como un empleado no exento en California en cualquier momento desde el 17 de julio del 2016 hasta el 11 de agosto del 2021. [o la fecha de la Aprobación Preliminar, lo que ocurra primero].

El 13 de septiembre del 2021, el Honorable David Lampe de la Corte Superior del Condado de Kern concedió la aprobación preliminar de este acuerdo de demanda colectiva y ordenó que las partes le notifiquen a todos los Miembros de la Clase del acuerdo. **Usted ha recibido este aviso porque los registros del Demandado indican que usted es un Miembro de la Clase del Acuerdo, y por lo tanto tiene derecho a un pago del acuerdo.**

A menos de que usted elija optar por salir del acuerdo siguiendo los procedimientos descritos a continuación, usted se considerará un Miembro de la Clase del Acuerdo y, si la Corte concede la aprobación final del acuerdo, se le enviará por correo un cheque de su parte del fondo del acuerdo. La Audiencia de Equidad Final sobre la adecuación, razonabilidad, y equidad del Acuerdo se llevará a cabo a las 8:30 a.m. el 8 de febrero de 2022 en el Departamento 10 de la Corte Superior del Condado de Kern ubicada en 1415 Truxton Ave., Bakersfield, California 93301. Usted no es requerido asistir la audiencia, pero es bienvenido hacerlo.

Resumen del Litigio

El Demandante Sergio Bejar, en su nombre y en nombre de otros empleados no exentos actuales y anteriores, presentó una demanda en la Corte Superior del Condado de Kern alegando que el Demandado violó las leyes laborales del estado de California como resultado de la supuesta falta de, entre otras cosas: (1) pagar los salarios mínimos y de las horas extras a los empleados por todas las horas trabajadas; (2) proporcionar a los empleados con los períodos de comida y de descanso y/o de pagar la cantidad requerida de salarios de las primas por no proporcionar los períodos de comida o de descanso; (3) pagar oportunamente todos los salarios debidos a los empleados durante cada período de pago y a la terminación de su empleo; (4) pagar el tiempo de las vacaciones acumuladas; (5) reembolsar a los empleados por los gastos relacionados al negocio; y (6) proporcionar a los empleados con las declaraciones salariales precisas y detalladas.

Después del intercambio de información y las pruebas pertinentes, las partes acordaron participar en negociaciones del acuerdo en un intento de resolver de manera informal los reclamos en el caso. El 26 de mayo del 2021, las partes participaron en una mediación con David Lowe, un mediador de demandas colectiva con experiencia y bien respetado. Con la orientación del Sr. Lowe, las partes pudieron negociar un acuerdo completo de los reclamos alegados en la demanda.

Los Abogados del Demandante, y los abogados asignados por la Corte para representar a la Clase del Acuerdo, Capstone Law APC (“Abogados de la Clase”), han investigado y buscado los hechos y las circunstancias subyacentes a las cuestiones presentadas en el caso y en la ley aplicable. Aunque los Abogados de la Clase creen que los reclamos alegados en esta demanda tienen fundamento, los Abogados de la Clase también reconocen que el riesgo y gasto de un litigio continuo justifica el acuerdo. Según lo anterior, los Abogados de la Clase creen que el acuerdo propuesto es justo, adecuado, razonable, y en el mejor interés de los Miembros de la Clase del Acuerdo.

El Demandado ha negado las alegaciones de hecho y legales en el caso y cree que tiene defensas válidas a los reclamos establecidos en la queja. Ninguna corte o juzgador de hechos ha hecho una determinación de que el Demandado no cumplió con la ley según lo alegado por el Demandante. Al acordar resolver, el Demandado no está admitiendo la responsabilidad de cualquiera de las alegaciones de hecho o reclamos en el caso o que el caso puede o debe proceder como una demanda colectiva. El Demandado ha acordado resolver el caso para evitar el tiempo, gasto e incertidumbre de un litigio continuo.

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1(888) 617-1629

Resumen de los Términos del Acuerdo Propuesto

El Demandante y el Demandado han acordado resolver los reclamos subyacentes a cambio de una Cantidad de la Clase del Acuerdo de \$1,050,000. Esta cantidad incluye: (1) los pagos individuales del acuerdo a todos los Miembros Participantes de la Clase del Acuerdo; (2) un Pago de Mejora del Representante de la Clase de \$10,000 a Sergio Bejar por sus servicios en nombre de la clase, y por una liberación de todos los reclamos surgiendo fuera de su empleo con el Demandado; (3) \$350,000 en honorarios de abogados y hasta \$15,000 en costos y gastos de litigio; y (4) honorarios y gastos razonables del Administrador del Acuerdo estimados actualmente ser de \$16,5000. Después de deducir el Pago de Mejora del Representante de la Clase, los honorarios y costos de abogados, y los honorarios y gastos del Administrador del Acuerdo, un total de aproximadamente \$658,500 se asignarán a los Miembros de la Clase del Acuerdo que no optan por no participar en el acuerdo (“Cantidad Neta del Acuerdo”).

El pago del acuerdo de cada Miembro de la Clase del Acuerdo se basará en la cantidad de salarios brutos ganados por cada Miembro de la Clase del Acuerdo en una posición no exenta durante el período desde el 17 de julio del 2016 hasta el 11 de agosto del 2021 (“Período de la Clase”). La fórmula para calcular los pagos del acuerdo es como sigue:

$$\text{La Parte del Miembro de la Clase Individual de la Cantidad Neta del Acuerdo} = \frac{\text{Los Salarios Brutos Ganados del Miembro de la Clase en una Posición No Exenta Durante el Período de la Clase}}{\text{Salarios Brutos en Total Ganados por Todos los Miembros de la Clase en Posiciones No Exentas Durante el Período de la Clase}} \times \text{Cantidad Neta del Acuerdo.}$$

Según los registros del Demandado, sus salarios brutos en total durante el Período de la Clase en una posición no exenta eran de <<TotalEarnings>>. En consecuencia, su pago estimado es de aproximadamente <<estAmount>>. Si cree que la información proporcionada anteriormente no es correcta, por favor comuníquese con el Administrador del Acuerdo al 1(888) 617-1629. Si usted disputa la información mencionada anteriormente, los registros del Demandado prevalecerán a menos de que usted pueda proporcionar la documentación que establezca lo contrario.

Las Formas W-2 y 1099 del IRS se distribuirán a los Miembros de la Clase del Acuerdo participantes y a las autoridades fiscales correspondientes, reflejando los pagos que reciban según el acuerdo. Los Miembros de la Clase del Acuerdo deben consultar a sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales de los pagos que reciben según el Acuerdo. Para los propósitos de este acuerdo, el 20% de cada Pago Individual del Acuerdo se asignará como salarios para los cuales se emitirán las Formas W-2 del IRS, y el 80% se asignará como no salarios para los cuales se emitirán las Formas 1099-MISC del IRS.

Sus Opciones Bajo el Acuerdo

Opción 1 – Automáticamente Recibir un Pago del Acuerdo

Si usted desea recibir su pago del acuerdo, entonces ninguna acción adicional se requiere de su parte. Usted automáticamente recibirá su pago del acuerdo del Administrador del Acuerdo siempre y cuando el Acuerdo reciba la aprobación final por la Corte.

Si usted elige la **Opción 1**, y si la Corte concede la aprobación final del acuerdo, se le enviará por correo un cheque de su parte de los fondos del acuerdo. Además, se considerará que ha liberado o renunciado los siguientes reclamos (“Reclamos Liberados”): Todos los reclamos, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción, que surjan de, o estén relacionados con, el mismo conjunto de hechos operativos que los expuestos en la demanda operativa, incluyendo: (i) todos los reclamos por las horas extras no pagadas; (ii) todos los reclamos por las violaciones de los períodos de comida y de descanso y/o los salarios de las primas por no proporcionar los períodos de comida o de descanso; (iii) todos los reclamos por los salarios mínimos no pagados; (iv) todos los reclamos por no pagar el tiempo de vacaciones acumulado; (v) todos los reclamos por no pagar oportunamente los salarios a la terminación basado en los reclamos anteriores; (vi) todos los reclamos por no pagar oportunamente los salarios durante el empleo basado en los reclamos anteriores; (vii) todos los reclamos por las violaciones de las declaraciones salariales y por no mantener los registros de nómina basado en los reclamos anteriores; (viii) todos los reclamos por no reembolsar los gastos de negocio relacionados; y (ix) todos los reclamos afirmados mediante las secciones §§ 17200, y *siguientes* del Código de Negocios y Profesiones de California basado en los reclamos anteriores.

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1(888) 617-1629

Opción 2 – Optar Por No Participar en el Acuerdo

Si usted no desea participar en el acuerdo, usted puede excluirse de participar presentando una solicitud escrita al Administrador del Acuerdo que expresamente y claramente indique que usted ha recibido este Aviso del Acuerdo de Demanda Colectiva, decidió no participar en el acuerdo, y desea ser excluido del acuerdo. La solicitud escrita de exclusión debe incluir su nombre, firma, dirección, y los últimos cuatro números de su Número de Seguro Social. Firme, feche y envíe por correo la solicitud de exclusión por el Correo de los E.E.U.U de Primera Clase o el equivalente, a la dirección a continuación.

Bejar v. Maxco Supply, Inc. Settlement Administrator
 c/o CPT Group Inc.
 50 Corporate Park
 Irvine, CA 92606
 Número de teléfono: 1(888) 617-1629
 Fax: (949) 419-3446

Sitio web: <https://www.cptgroupcaseinfo.com/MaxcoSupplySettlement>

La solicitud escrita para ser excluido debe ser matasellada o enviada por fax a no más tardar el 30 de diciembre del 2021. Si usted presenta una solicitud de exclusión que no esté matasellada o enviada por fax antes del 30 de diciembre del 2021, su solicitud de exclusión será rechazada, y usted estará incluido en la clase del acuerdo.

Si usted elige la **Opción 2**, usted ya no será un Miembro de la Clase del Acuerdo, y usted (1) estará prohibido de participar en el acuerdo, pero no se considerará haber liberado los Reclamos Liberados, (2) estará prohibido de presentar una objeción al acuerdo, y (3) no recibirá un pago del acuerdo.

Opción 3 – Objetar al Acuerdo

Si usted decide objetar al acuerdo porque usted lo encuentra injusto o irrazonable, usted debe presentar una objeción escrita declarando porque usted objeta al acuerdo. Su objeción debe proporcionar: (1) su nombre completo, firma, dirección y número de teléfono, (2) una declaración escrita de todos los motivos para la objeción acompañada por cualquier apoyo legal para dicha objeción; (3) copias de cualquiera de los papeles, escritos u otros documentos en el cual se basa la objeción; y (4) una declaración sobre si usted tiene la intención a comparecer en la Audiencia de Equidad. La objeción debe ser enviada al administrador en Bejar v. Maxco Supply, Inc. Settlement Administrator, c/o CPT Group Inc., 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606. Todas las objeciones escritas deben ser recibidas por el administrador a no más tardar el 30 de diciembre del 2021. Las objeciones tardes no se considerarán. Al presentar una objeción, usted no se está excluyendo a sí mismo del acuerdo. Para excluirse del acuerdo, usted debe seguir las instrucciones descritas anteriormente. Por favor tome en cuenta que usted no puede objetar al acuerdo y excluirse a sí mismo al mismo tiempo. Usted solamente puede elegir una opción.

Usted también puede, si lo desea, comparecer en la Audiencia de Equidad Final programada para el 8 de febrero de 2022 a las 8:30 a.m. en la Corte Superior del Estado de California, para el Condado de Kern y discutir su objeción con la Corte y las Partes por su propia cuenta. Usted también puede retener un abogado para que lo represente en la audiencia.

Si usted elige la **Opción 3**, usted aún tendrá el derecho a dinero del acuerdo. Si la Corte rechaza su objeción, usted se considerará haber liberado los Reclamos Liberados.

Información Adicional

Este Aviso del Acuerdo de Demanda Colectiva es sólo un resumen del caso y del acuerdo. Para una declaración más detallada de los asuntos involucrados en el caso y en el acuerdo, usted puede consultar los alegatos, el arreglo del acuerdo, y otros documentos presentados en el caso. Todas las preguntas de los Miembros de la Clase del Acuerdo con respecto a este Aviso de la Clase y/o el acuerdo deberán ser dirigidas al Administrador del Acuerdo o a los Abogados de la Clase.

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1(888) 617-1629

Raul Perez
Capstone Law APC
1875 Century Park E., Suite 1000
Los Angeles, CA 90067
Número de Teléfono: 1(888) 239-5001

POR FAVOR NO CONTACTE AL SECRETARIO DE LA CORTE, EL JUEZ, LOS ABOGADOS DEL DEMANDADO
CON PREGUNTAS.